

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Specialpsykolog Martin Nikolajsen følger de gældende retningslinjer for at sikre overholdelse af den europæiske persondataforordning (GDPR).

INDSAMLING AF PERSONOPLYSNINGER

Du vil altid blive informeret, inden dine personoplysninger indsamles. Disse oplysninger indhentes enten gennem telefonisk kontakt, e-mail eller ved en fysisk samtale.

De oplysninger, der indsamles, omfatter:

- Almindelige oplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer.
- CPR-nummer
- Følsomme oplysninger: Oplysninger om helbred, herunder både fysiske og psykiske lidelser.

Der kan ske udveksling af dine personoplysninger med:

- Offentlige myndigheder i det omfang, det er påkrævet af lovgivningen.

Dine oplysninger overføres ikke til lande uden for EU/EØS. Hvis en databehandler benyttes, vil der blive indgået en databehandleraftale, som sikrer overholdelse af gældende persondataregler.

[1] Databeskyttelsesforordningen, artikel 6 og 9.

[2] Bekendtgørelse af lov om psykologer m.v. (LBK nr. 52 af 24/01/2018) § 14.

[3] Bekendtgørelse om autoriserede psykologers pligt til at føre ordnede optegnelser (BEK nr. 567 af 19/05/2017).

ANVENDELSE AF PERSONOPLYSNINGER, FORMÅL OG RETSGRUNDLAG

Dine personoplysninger anvendes udelukkende for at kunne yde dig den bedst mulige behandling, for at overholde lovgivningsmæssige krav samt for at kunne kontakte dig. Oplysningerne behandles forsvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning for psykologer.

Behandlingen af dine oplysninger sker med følgende lovgrundlag:

- Helbredsoplysninger behandles i henhold til lovgivningen om psykologer.
- Almindelige personoplysninger behandles for at opfylde en kontrakt eller for at kunne gennemføre foranstaltninger forud for en kontraktindgåelse.

[4] Bekendtgørelse af lov om psykologer m.v. (LBK nr. 52 af 24/01/2018) § 14.

[5] Bekendtgørelse om autoriserede psykologers pligt til at føre ordnede optegnelser (BEK nr. 567 af 19/05/2017).

[6] Databeskyttelsesforordningen, artikel 6, stk. 1, litra b.

TAVSHEDSPLIGT

Alle oplysninger behandles under fuld fortrolighed i overensstemmelse med gældende lovgivning for psykologer og de etiske retningslinjer for nordiske psykologer. Som hovedregel videregives dine oplysninger ikke til tredjeparter.

Dog er der særlige tilfælde, hvor psykologer har indberetningspligt, eksempelvis i situationer, hvor der er alvorlig risiko for en persons sikkerhed.

[7] Bekendtgørelse af lov om psykologer m.v. (LBK nr. 52 af 24/01/2018).

[8] Lov om social service (LBK nr. 102 af 29/01/2018) § 154.

SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

Der er implementeret både tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine oplysninger. Fysiske journaler opbevares i aflåste skabe, og følsomme oplysninger overføres altid via krypterede systemer.

[9] Databeskyttelsesforordningen, artikel 32.

OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

Psykologer er forpligtede til at opbevare patientjournaler i minimum 5 år fra den sidste behandlingsdato. Andre oplysninger slettes, når de ikke længere er nødvendige for det formål, de blev indsamlet til, eller når opbevaring ikke længere er påkrævet ved lov.

[10] Bekendtgørelse af lov om psykologer m.v. (LBK nr. 52 af 24/01/2018) § 14.

[11] Bekendtgørelse om autoriserede psykologers pligt til at føre ordnede optegnelser (BEK nr. 567 af 19/05/2017) § 5.

DINE RETTIGHEDER

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, der behandles om dig, samt til at få en kopi af dine personoplysninger.

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine oplysninger, kan du kontakte Datatilsynet, hvor du finder kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

[12] Databeskyttelsesforordningen, artikel 15-20.